

Protocollo di riferimento (a cura del Comune di Casalmaggiore) \_\_\_\_\_

### PRENOTAZIONE ATTIVITÀ DIDATTICA AL MUSEO DIOTTI

ISTITUTO SCOLASTICO \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE DELL'ISTITUTO \_\_\_\_\_ CODICE IPA \_\_\_\_\_

E-MAIL DELL'ISTITUTO \_\_\_\_\_

CODICE CIG \_\_\_\_\_

RICHIESTA SCUOLABUS (solo per Casalmaggiore)  sì  no

PLESSO \_\_\_\_\_ CLASSE \_\_\_\_\_

DOCENTE DI RIFERIMENTO \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_ TELEFONO \_\_\_\_\_

TITOLO DEL LABORATORIO PRESCELTO \_\_\_\_\_

GIORNO E ORARIO CONCORDATI \_\_\_\_\_

TOTALE ALUNNI PAGANTI \_\_\_\_\_ NUMERO CERTIFICATI con accompagnatore \_\_\_\_\_

**Il pagamento (pari a €4,00 per alunno, esclusi disabili e docenti accompagnatori) sarà effettuato dall'Istituto Scolastico a mezzo Tesoreria dello Stato entro 30 giorni dal ricevimento di specifica fattura che sarà emessa dal Comune di Casalmaggiore a seguito dello svolgimento dell'attività e a fronte del numero effettivo di alunni partecipanti e paganti riscontrati all'ingresso. Poiché le attività museali sono esenti IVA, se l'importo da fatturare sarà superiore a € 77,47, lo stesso verrà maggiorato di € 2,00 per imposta di bollo.**

Data \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO (o docente referente)

**EVENTUALI VARIAZIONI** concordate successivamente alla prenotazione \_\_\_\_\_

**RISCONTRO PRESENZE AL MUSEO** (da compilare al Museo il giorno dell'attività e da condividere con la Segreteria della Scuola e l'Ufficio Ragioneria del Comune)

n.alunni paganti \_\_\_\_\_ importo da corrispondere al Comune \_\_\_\_\_

n.alunni certificati \_\_\_\_\_ n. accompagnatori \_\_\_\_\_ n. totale presenze \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il custode del Museo \_\_\_\_\_ Il docente \_\_\_\_\_